

KIT | Fakultät BGU | Otto-Ammann-Platz 1 | 76131 Karlsruhe  
 Dekanat der KIT-Fakultät BGU  
 Geschäftsstelle  
 Herrn Dr. Andreas Kron  
 Otto-Ammann-Platz 1, Geb. 10.81  
 76131 Karlsruhe

### Antrag auf Erteilung einer Rolle im Bewerbungs- und Zulassungsmanagement (BZM) in CAS Campus

Hiermit beantrage ich:  Frau  Herr

\_\_\_\_\_  
 Name, Vorname (Antragsteller/in)

\_\_\_\_\_  
 KIT-Fakultät  
 \_\_\_\_\_  
 @kit.edu

\_\_\_\_\_  
 Einrichtung/Organisationseinheit (z.B. Institut)

\_\_\_\_\_  
 E-Mail (KIT-Account)

\_\_\_\_\_  
 Benutzerkennung (z.B. xy1234)

für alle in der Anlage „Sammelantrag“ aufgeführten Personen (*Hinweis: Sammelanträge sind nur für die Rollen „Bearbeiter/in Einstufung höheres Fachsemester“ und „Bearbeiter/in fachliche Bewertung“ möglich*)

**die Zuweisung einer Rolle (Erklärung siehe Seite 3):**

**Koordinator/in Auswahlverfahren → Voraussetzung: Datenschutzunterweisung BZM**

Für alle Studiengänge der o.g. Fakultät

Für folgende Studiengänge (bitte Abschlussziel und Fach angeben):

Abschlussziel	Fach

**Teilnahmebescheinigung zur „Datenschutzunterweisung BZM“**

liegt bei.

wird nachgereicht\* – Anmeldung zur Schulung am \_\_\_\_\_(Tag/Monat/Jahr) ist erfolgt.

Nähere Informationen zu Schulungsterminen und Online-Anmeldung:

<http://www.sle.kit.edu/wirueberuns/schulungen.php>

\*Die Aktivierung des Benutzerkontos erfolgt erst nach Eingang der Teilnahmebescheinigung!

**Bearbeiter/in Einstufung höheres Fachsemester**

- Für alle Studiengänge der o.g. Fakultät  
 Für folgende Studiengänge (bitte Abschlussziel und Fach angeben):

Abschlussziel	Fach

Eine Teilnahme an der **Schulung** „Bearbeiter/in Einstufung höheres Fachsemester“ wird dringend **empfohlen**.

 **Bearbeiter/in fachliche Bewertung**

- Für alle Studiengänge der o.g. Fakultät  
 Für folgende Studiengänge (bitte Abschlussziel und Fach angeben):

Abschlussziel	Fach

Eine Teilnahme an der **Schulung** „Bearbeiter/in fachliche Bewertung“ wird dringend **empfohlen**.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des/der Antragstellers/in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des/der Institutsleiters/in

**Nur vom Geschäftsführer auszufüllen:**

Freigabe an VIT erteilt	Datum:	Unterschrift:
Freischaltung erfolgt (VIT)	Datum:	Unterschrift:
Antragssteller/in informiert	Datum:	Unterschrift:

# **BZM Rollen / Rechte – Übersicht**

## **Rolle Koordinator/in Auswahlverfahren:**

- ✓ Sichtung des Studienangebots aus Bewerber- und Bearbeitersicht und ggf. Nachbesserungsbedarf fristgerecht melden (Bewertungsschema, Ablehnungsgründe, indiv. Texthinweise)
- ✓ Vorläufige fachliche Freigabe des Studienangebots und Anstoßen der Veröffentlichung durch SLE/KIT Servicezentrum Studium und Lehre
- ✓ Herunterladen von Bewerberdaten für Durchführung des Auswahlverfahrens (bei Auswahlgesprächen inkl. Kontaktdaten) bei Bedarf
- ✓ Abstimmung der Bewertungsmaßstäbe (z.B. AL) und Qualitätssicherung bezüglich Einhaltung

## **Rolle Bearbeiter/in Einstufung höheres Fachsemester (ehemals Fakultät Plus):**

- ✓ Eintragen der Ergebnisse des Prüfungsausschusses und der Auswahl- und Zulassungskommission (Bewertung der bisher erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen, Auflagen und Ablehnungsgründe, Eintragen des höheren Fachsemesters)
- ✓ Einsehen der Bewerbungen, Nachforderungen von Unterlagen bei Bewerber/innen Ändern von Modulen

## **Rolle Bearbeiter/in fachliche Bewertung (ehemals Fakultät):**

- ✓ Eintragen der Ergebnisse des Prüfungsausschusses und der Auswahl- und Zulassungskommission (Bewertung der außerschulischen Leistungen, Auswahlgespräche und qualifizierende Abschlüsse als Zugangsvoraussetzung)
- ✓ Einsehen von Bewerbungen

Nähere Informationen zu den detaillierten Aufgaben der einzelnen Rollen sind im rollenspezifischen Leitfaden enthalten, den Sie bei der Schulung erhalten.