

Unterlagen für das PROMOTIONSGESUCH

Die Unterlagen müssen **spätestens 14 Tage vor dem Sitzungstermin vollständig am Dekanat vorliegen**

- 1.) Anschreiben
 - Name und Vorname
 - Anschrift + E-Mail-Adresse (beruflich und privat)
 - angestrebter Doktorgrad
 - Titel der Dissertation
 - evtl. Vorschlag für Prüfungstermin (falls bereits abgestimmt)
 - evtl. Antrag kumulative Dissertation (PO* § 12, Absatz 3)
 - evtl. Antrag auf Prüfung in englischer Sprache
- 2.) Bachelor und Diplom-/ Masterurkunde (PO* § 4, Abs. 1)
(Urkunde und Zeugnis, Kopie reicht aus)
- 3.) Lebens- und Bildungsgang (bitte hier Namen + alle Vornamen so angeben, wie es später auf der Dr.-Urkunde stehen soll + Geburtsdatum + Geburtsort)
- 4.) Liste aller technisch-wissenschaftlichen Veröffentlichungen
- 5.) Dissertation (PO* § 12 und § 13, Abs. 2, Punkt 2)
(Deckblatt** und Abstract deutsch + englisch beachten)
 - ein Exemplar für die Fakultät
 - **jeweils 1 Exemplar direkt an jede/n Gutachter/in**
 - zusätzlich eine elektronische Fassung (am besten per E-Mail),
- 6.) Eidesstattliche Versicherung und Belehrung über die Bedeutung dieser
(PO* § 13, Abs. 2, Punkt 4 und Anlage 3 und 4 zur PO*)
- 7.) Erklärung zur guten wiss. Praxis und etwaige andere Promotionsverfahren (Anlage 5b zur PO*)
- 8.) Promotionsurkunde, sofern bereits früher ein Doktorgrad erworben wurde
- 9.) Vorschlag für Gutachter/innen mit: Vorname, Name inkl. vollständiger Titel, Institution, Anschrift mit E-Mail-Adresse, Venia Legendi (PO* § 15, Abs. 7) & Erklärung darüber, dass keine Befangenheit in der Kommission vorliegt (Verfahrensordnung des KIT, § 6).

Diese Checkliste kann das genaue Lesen der Promotionsordnung nicht ersetzen.

* Promotionsordnung des Karlsruher Instituts für Technologie (KIT) für die Fakultät für Bauingenieur-, Geo- und Umweltwissenschaften, vom 28.11.2018