

Personalservice (PSE) (/)

Stellenausschreibung Nr. 4317/2023

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d) in der Verwaltung

Teilzeit 50%

Tätigkeitsbeschreibung

Sie verstärken das Sekretariat des Dekanats und im Wesentlichen umfasst Ihre Tätigkeit folgendes:

- Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben in deutscher und englischer Sprache (unter anderem allgemeine Organisationstätigkeiten, Führung von Korrespondenz sowie Durchführung von Beschaffungen über SAP / SRM)
- Organisation, Vor- und Nachbereitung, Durchführung und Protokollführung von Gremiensitzungen in Präsenz sowie in digitalen / hybriden Sitzungsformaten
- Ansprechpartner*in (w/m/d) im KIT-Dekanat für den Datenschutz und die Informationssicherheit, verbunden mit der Umsetzung der Datenschutzgrundverordnung (DSVGO) in Rücksprache und

Zusammenarbeit mit den Datenschutz- und Informationssicherheitsbeauftragten am KIT

Persönliche Qualifikation

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)) oder eine vergleichbare Ausbildung oder nachweisbare Kenntnisse auf entsprechendem Niveau
- einen sicheren Umgang mit moderner Bürosoftware, insbesondere MS-Office, Internet und E-Mail
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- technisches Verständnis zur Unterstützung von Web-Konferenzen
- eine strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Organisationstalent, ein sicheres Zeitmanagement, sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in universitäre Verwaltungsvorgänge
- ein freundliches und verbindliches Auftreten, Zuverlässigkeit sowie ausgeprägte kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Freude an der Arbeit im Team und am Umgang mit Menschen
- Kenntnisse in SAP-SRM sind von Vorteil

Entgelt

EG 8, sofern die fachlichen und persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind.

Organisationseinheit

KIT-Fakultät für Bauingenieur-, Geo- und Umweltwissenschaften (BGU)

Eintrittstermin

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Vertragsdauer

unbefristet

Bewerbungsfrist bis zum

30.06.2023

Fachliche/r Ansprechpartner/in

Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Dr. Andreas Kron, Tel. +49 721 608-48421.

Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich **online** mit dem unten stehenden Button auf diese Stellenausschreibung Nr. 4317/2023.

Personalservice (PSE) - Personalbetreuung

Frau Carrasco Sanchez

Telefon: +49 721 608-42016,

Kaiserstr. 12, 76131 Karlsruhe

Bei gleicher Eignung werden anerkannt schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

[Zurück \(/de/jobs\)](/de/jobs)

[Bewerben \(/de/jobs/134051/apply\)](/de/jobs/134051/apply)

KIT – Die Forschungsuniversität in der Helmholtz-Gemeinschaft

Home (<https://www.pse.kit.edu/index.php>) | Impressum (<https://www.pse.kit.edu/impressum.php>) | Datenschutz (<https://www.pse.kit.edu/datenschutz.php>) |

Barrierefreiheit (<https://www.kit.edu/redirect.php?page=barriere&lang=DEU>) | Sitemap

(<https://www.pse.kit.edu/sitemap.php>) | KIT (<https://www.kit.edu>) |