

KIT | Fakultät BGU | Otto-Ammann-Platz 1 | 76131 Karlsruhe

Dekanat der KIT-Fakultät BGU
Geschäftsstelle
Herrn Dr. Andreas Kron
Otto-Ammann-Platz 1, Geb. 10.81
76131 Karlsruhe

**Antrag auf Erteilung des Rechts PRÜFUNGSBEARBEITER/IN
im Prüfungsmanagement (PRM) in CAS Campus:**

Hiermit beantrage ich: Frau Herr

Name, Vorname (Antragsteller/in)

KIT-Fakultät

Einrichtung/Organisationseinheit (z.B. Institut)

Email (KIT-Account/KIT-Partner-Account)

Benutzerkennung (z.B. xy1234)

die Zuweisung des oben genannten Rechts (*Erklärung siehe Seite 2*)

- ohne** Zusatzrecht „Verwalten von Abschlussarbeiten“
 mit Zusatzrecht „Verwalten von Abschlussarbeiten“.

Hinweis: Es wird dringend empfohlen, eine von SLE angebotene Schulung zur Handhabung dieses Rechts / Zusatzrechts zu besuchen.

Datum, Unterschrift Antragsteller/in

Datum, Unterschrift Institutsleiter/in

Nur vom Geschäftsführer auszufüllen:

Freischaltung erfolgt

Datum:

Antragssteller/in informiert

Datum:

Inhaltliche Aufgaben – Übersicht

Recht Prüfungsbearbeiter/in:

- Anlegen und Pflegen der Prüfung inkl. Termin- und Raumbuchung sowie Anmeldeverfahren
- Zuordnung der Prüfung zu Veranstaltungen und Teilleistungen
- An-und Abmeldung zur Prüfung (auch bei Attest und Rücktritt, Umsetzung der formalen Entscheidung des Prüfungsausschusses, kann delegiert werden)
- Erfassen, vorläufiges Sichtbarmachen und Veröffentlichen von Noten/Leistungsnachweisen

Mit Zusatzrecht „Verwalten von Abschlussarbeiten“:

- Verantwortlich für die Verwaltung von Abschlussarbeiten (anlegen und bestätigen, Studierende zuordnen, Bearbeitungsbeginn/Abgabetermin eintragen, Note eintragen und freigeben)

Bitte beachten Sie hierzu auch das Campus Rollenkonzept

https://campus-help.kit.edu/downloads/Rollenkonzept/2020-05-25_Campus_Rollenkonzept_Version%20.pdf